

【 個人情報保護方針 】

株式会社ヒューマックは人材派遣、職業紹介等の人材サービスを通じて、皆様から提供頂く個人情報を扱うこととなるため、個人情報の保護・管理を適切に行うことが当社に課せられた社会的な責務と認識しております。個人情報保護の重要性を役員及び全従業員に周知徹底するとともに、教育・訓練を実施します。また、関連法令を遵守するとともに、個人情報保護方針を定め、個人情報管理体制を確立し、企業として責任ある対応を行います。

【個人情報の適切な取得、利用及び提供】

個人情報は利用目的の達成に必要な範囲内で取得、利用、提供し、その範囲を超えた取り扱いを行わないこととし、個人情報の目的外利用を行わないための措置を講じます。また、個人情報は、本人の同意なく第三者に提供しません。

【個人情報の取り扱いに関する法令、国が定める指針その他の規範の遵守】

取り扱う個人情報について、個人情報の取り扱いに関する法律、国が定める指針及びその他の規範を遵守します。そのために「個人情報保護マネジメントシステム」(JIS Q 15001)に準拠した管理策を策定し、適切に運用致します。

【個人情報の漏えい、滅失又はき損の防止及び是正】

個人情報の紛失、破壊、社外への不正な流出、改ざん、不正アクセスを防止及び是正、その他安全管理のための社内規定を整備し、必要かつ適切な措置を講じます。また、個人情報は正確かつ最新の内容に保つよう努めます。

【苦情及び相談への対応】

個人情報に関する苦情及び相談に対応する窓口を設け、適切に対応するよう努めます。

【個人情報保護マネジメントシステムの継続的改善】

個人情報の適切な取り扱いを徹底するため、個人情報に関する規定を定め、継続的な見直しを行い遵守します。

株式会社ヒューマック 代表取締役 佐野 総太郎
制定：2004年11月1日 （改定：2024年9月2日）

個人情報保護方針に関するお問い合わせ先

株式会社 ヒューマック 個人情報保護管理者

住 所： 〒400-0064 山梨県甲府市下飯田2-3-3

電 話： 055-227-6181 Eメール： info@humac.to

【 個人情報の取扱いについて 】

株式会社ヒューマックは、皆様からお預かりする個人情報の管理に細心の注意を払い、これを取り扱うものとします。

1. 個人情報の適正な取得、正確性の確保及び消去について

電話または書面、ホームページ等により、利用目的を明らかにしたうえで、本人の同意を得て直接取得させていただきます。お預かりした個人情報は、正確かつ最新の内容を保つとともに、継続して個人情報を保管する必要がなくなったときは、当社の責任において、一定の期間経過後に消去致します。

2. 個人情報利用目的

[保有個人データ] 当社が開示等のご請求に応じられる個人情報

取引先担当者情報	商談、契約締結、契約業務の遂行管理、資料の送付、連絡
お問い合わせ者情報	お問い合わせ対応、連絡
株主情報、役員情報	会社法に基づく権利の行使、業務の履行のため
従業者情報	人事・給与・労務管理、年末調整事務、社会保険手続、個人番号関係事務、業務遂行管理、福利厚生、安全管理、緊急時対応、連絡、顧客企業への担当者としての紹介
契約稼働された派遣スタッフ情報	給与・労務管理、年末調整事務、社会保険手続、個人番号関係事務、業務遂行管理、福利厚生、安全管理、緊急時対応、面接、連絡
派遣登録スタッフ情報	派遣案件の選考、派遣案件の紹介、面接、連絡
職業紹介登録者情報	職業紹介案件の選考、職業紹介案件の紹介、面接、連絡
派遣登録希望者情報	派遣案件及び業務内容の説明、面接、連絡
職業紹介登録希望者情報	職業紹介案件及び業務内容の説明、面接、連絡
ご本人から直接取得する採用応募者情報	採用選考、面接、連絡

[保有個人データ以外]

ハローワーク、職業紹介サービス事業者から提供を受ける採用応募者情報	採用選考、連絡
ハローワーク、職業紹介サービス事業者から紹介を受ける登録希望スタッフ情報	面接の連絡

3. 開示等の請求について

ご本人または代理人からの当社保有個人データに対する利用目的の通知、開示、内容の訂正・追加・削除、利用の停止または消去、第三者への提供の停止、ならびに、第三者提供記録の開示のご請求がある場合は、以下の内容をご一読頂き、以下の窓口までお問い合わせください。当社をご本人を確認させていただいたうえで、開示等の請求方法や手順について説明させて頂き、合理的な期間内に対応させて頂きます。

開示等の請求方法

(1)ご本人からの請求の場合

お電話、又は、メールで、以下の窓口へお問い合わせください。

(2)代理人からの請求の場合

お電話、又は、メールで、以下の窓口へお問い合わせください。

代理人の場合は、以下の書類の提出の提出も必要になります。

・代理人の証明書類(運転免許証、パスポート、マイナンバーカード(個人番号記載面でない)の写し)

※本籍情報は、黒塗りしてください

(3)利用目的の通知、開示、第三者提供記録の開示請求の場合は、手数料 1,000 円(+消費税)を申し受けます

4. 苦情・相談について

当社が取扱います個人情報に対する苦情・相談は、以下の窓口で、受け付けています。

[個人情報問い合わせ窓口]

株式会社ヒューマック

〒400-0064 山梨県甲府市下飯田 2-3-3

代表取締役 佐野総太郎

個人情報保護管理者 取締役統括管理部長

TEL: 055-227-6181 FAX:055-228-3831

E-Mail: info@humac.to

※当社は、認定個人情報保護団体に所属していません

5. 個人情報の安全管理措置のために講じた措置

個人情報は、その利用目的に応じた適切な安全管理措置として、主に以下の対策を講じています。

(1)方針等の策定: 「個人情報保護方針」、「個人情報保護規定」の策定と周知

(2)組織的安全管理措置: 個人情報保護管理者・個人情報保護監査責任者の設置、点検監査の実施

(3)人的安全管理措置: 全従業員への定期的な教育、新入社員の入社教育、秘密保持誓約の締結

(4)物理的安全管理措置: 取り扱い区域の設定、施錠管理、復元不可能な消去・廃棄の実施

(5)技術的安全管理措置: 外部からの不正アクセスの防止